



COMUNE DI CASALCIPRANO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Servizio finanziario

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015-2020

*(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149
D.M. Interno 26 aprile 2013)*

COMUNE DI CASALCIPRANO
PROT. 1083 DEL 30/03/2020

COMUNE DI CASALCIPRANO

Provincia di Campobasso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2015	571
31.12.2016	549
31.12.2017	537
31.12.2018	523
31.12.2019	512

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal/al
Sindaco	ELISEO CASTELLI	dal 31/05/2015
Vicesindaco	MONIA ROSSI	dal 08/06/2015
Assessore	LOREDANA MASTRACCHIO	dal 08/06/2015 al 17/05/2016
Assessore	REMO ANTONECCHIA	dal 30/05/2016 al 05/11/2018
Assessore	LORIS ALFIERO	dal 06/11/2018

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ELISEO CASTELLI	31/05/2015
Consigliere-Presidente del Consiglio	MAURIZIO PETTI	31/05/2015
Consigliere	LOREDANA MASTRACCHIO	31/05/2015
Consigliere	CLAUDIA BATTISTA	31/05/2015
Consigliere	LORIS ALFIERO	31/05/2015
Consigliere	ROBERTO IAMMATTEO	31/05/2015
Consigliere	REMO ANTONECCHIA	31/05/2015
Consigliere	ANTONELLA LOMBARDI	31/05/2015
Consigliere	MONIA ROSSI	31/05/2015
Consigliere	RUDY LOMBARDI	31/05/2015
Consigliere	SANDRO LOMBARDI	31/05/2015

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: ==

Segretario:

- Dott. Di Girolamo Franco (dal 01/05/2013 al 31/03/2018)

Vice segretario:

- Dott. Di Girolamo Franco (dal 01/04/2018 al 18/12/2019)

- Dott. Salati Piacentino (dal 19/12/2019)

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 2

1. AREA TECNICO-MANUTENTIVA: Responsabile Ing. Del Greco Francesco (dal 15/12/2014)
2. AREA TRIBUTI E AREA AMMINISTRATIVA: Responsabile Dott. Di Girolamo Franco (dal 01/05/2013 al 31/03/2018); Responsabile Ing. Del Greco Francesco (dal 01/04/2018)
3. AREA CONTABILE: Responsabile Dott. Di Girolamo Franco (dal 01/05/2013 al 31/03/2018); Responsabile Ing. Del Greco Francesco (dal 01/04/2018 al 31/01/2019); Responsabile Dott.ssa D'Aversa Laura (dal 01/02/2019)

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*): AL 31/12/2019

- n. 3 dipendenti di ruolo a tempo pieno;
- n. 1 dipendente part-time 20% - art. 1, comma 557, L. 311/2004
- n. 1 dipendente part-time 50% - art. 110, comma 2, TUEL

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Servizio Segreteria

Al fine di contenere la spesa per il personale il servizio di segreteria è stato gestito per la maggior parte del mandato in forma associata attraverso una convenzione con altri Comuni.

Servizio Tecnico-Manutentivo/Gestione del territorio

L'Amministrazione ha deciso di assumere ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004 un dipendente di un'altra amministrazione a cui è stata attribuita la responsabilità organizzativa.

Inoltre risulta inserito nell'area tecnico-manutentiva anche un operario a tempo pieno impiegato anche nell'attività di raccolta differenziata.

Servizio Finanziario

A seguito del pensionamento dell'addetto al servizio contabile, l'Ente ha esternalizzato tale servizio. Nel 2019 l'amministrazione ha provveduto all'assunzione di un dipendente part-time a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma2, del Tuel a cui è stata attribuita la responsabilità organizzativa.

Servizi Demografici/Polizia Locale

In seguito al pensionamento dell'addetto ai servizi demografici si è provveduto alla riorganizzazione del servizio. Risulta addetto ai servizi sia demografici sia di polizia locale n. 1 dipendente a tempo pieno.

Servizio Amministrativo/Tributi

Sono state rilevate delle criticità dovute principalmente alla mancanza di personale a seguito del pensionamento dell'addetto ai tributi. Attualmente in tale area è presente n. 1 dipendente a tempo pieno.

Servizi sociali

Il servizio sociale è svolto in convenzione con l'Ambito Territoriale di Campobasso. Sono presenti in sede, due giorni a settimana, due assistenti sociali per le attività rivolte ai minori, agli anziani e alle famiglie in difficoltà.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato

Anno 2015: NESSUNO

Anno 2016: NESSUNO

Anno 2017: n.1 – 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente

Anno 2018: NESSUNO

Anno 2019: NESSUNO (da preconsuntivo)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

TIPO	NUMERO	DATA	OGGETTO
Delibera C.C.	18	03/08/2016	Approvazione regolamento "baratto amministrativo"
Delibera C.C.	6	19/04/2017	Approvazione regolamento del servizio economato
Delibera C.C.	10	29/05/2017	D.lgs. 25/05/2016 n.97 - Approvazione del regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato
Delibera G.C.	35	02/10/2017	Approvazione "regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii. relativo a lavori , servizi e forniture
Delibera G.C.	28	30/03/2018	Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso - istituzione della figura del vice segretario
Delibera G.C.	32	25/05/2018	Approvazione del regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
Delibera C.C.	13	18/04/2019	D.lgs. 25-05-2016, n. 97 - Approvazione regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato
Delibera G.C.	35	24/06/2019	Approvazione regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
Delibera G.C.	36	24/06/2019	Rideterminazione ed approvazione dotazione organica

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU/TASI

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale (A/1-A/8-A/9)	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰	4,0 ‰
Detrazione abitazione principale	--	--	--	--	--
Altri immobili	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰
Fabbricati rurali e strumentali	--	--	--	--	--

Aliquote TASI	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale (A/1-A/8-A/9)	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰
Detrazione abitazione principale	--	--	--	----	--
Altri immobili	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰
Fabbricati rurali e strumentali	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰	1,0 ‰

2.1.2. Addizionale Irpef

L'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF NON E' STATA MAI ISTITUITA

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	95,77	96,07	101,03	98,47	105,12

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Il Sistema dei controlli interni è regolamentato con Delibera del C.C. n. 2 del 06/02/2013, ed è strutturato nelle seguenti tipologie di controllo:

- **Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:** effettuato da parte dei relativi responsabili dei servizi, consistente nel rilascio di pareri di regolarità tecnica e contabile su tutti gli atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio. Non sono stati adottati atti con pareri di regolarità contabile o tecnica negativi.
- **Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile:** da parte del segretario comunale coadiuvato dall'unità di controllo costituita dai responsabili dei servizi per la verifica della regolarità amministrativa delle determinazioni.
- **Controllo di gestione:** organizzato e diretto dal segretario comunale e da una struttura nominata dalla Giunta Municipale per la verifica dell'andamento della gestione operativa con riferimento ai singoli servizi verificando i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi ed i risultati quali-quantitativi ottenuti.
- **Controllo sugli equilibri di bilancio:** effettuato dal responsabile del servizio finanziario per il costante monitoraggio sul permanere degli equilibri di bilancio.

Le rilevazioni in base al sistema dei controlli adottato, non hanno rilevato particolari criticità.

3.1.1. Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale

Nel corso del mandato, a seguito del pensionamento di alcuni dipendenti, si è reso necessario procedere ad una riorganizzazione degli uffici con trasferimento dei servizi tra aree, all'esternalizzazione di alcuni servizi, all'utilizzo di personale in convenzione ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004 e alla stipula di convenzioni con altri comuni per la gestione del servizio di segreteria comunale.

Inoltre si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente per renderla più adeguata alle mutate necessità dell'ente e alla predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 con delibera di G.C. n. 57 del 30/09/2019 alla luce delle nuove esigenze rilevate, per una gestione ottimale dei servizi.

Lavori pubblici

I progetti esecutivi di opere pubbliche approvati nel corso del mandato elettivo sono di seguito elencati:

ANNO	DESCRIZIONE LAVORI	IMPORTO	ENTE FINANZIATORE	LAVORI ULTIMATI
2015	Razionalizzazione dell'uso delle fonti energetiche - lavori di riqualificazione impianto pubblica illuminazione	264.294,00	Regione Molise	Si
2016	Messa in sicurezza strade comunali (Località Foresta-Foce-Tedeschi-San Martino e Via Unita d'Italia)	49.483,08	Regione Molise	Si
2018	Miglioramento e ripristino acquedotto rurale in loc. Castellano e Pesco del Santo	155.500,00	Regione Molise e Comune	Si
2018	Lavori per dissesto statico di un edificio sito in Via Maddalena, 110	24.178,42	Regione Molise	Si
2019	Dpcm 27/2/19 art.1, c. 1028, l. 145/2018 ripristino di alcuni tratti di viabilità comunale loc. Piede D'Agnieri-Foresta-Foce	38.030,00	Regione Molise	Si
2019	Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della pubblica illuminazione comunale	40.000,00	Ministero dell'Interno	Si
2019	Interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile decreto crescita art. 30, c.1, dl 34/2019	50.000,00	MISE	Si
2019	Lavoro di messa in sicurezza della viabilità in località Francone e Foce Foresta	167.492,49	Regione Molise	In Corso

Gestione del territorio

ANNO	PERMESSI A COSTRUIRE	DIA/SCIA	CIL/CILA
2015	1	7	15
2016	--	2	12
2017	--	4	8
2018	2	7	4
2019	--	5	10

Istruzione pubblica

Il Comune di Casalciprano non è sede di istituzioni scolastiche.

Il Comune Torella del Sannio effettua il trasporto scolastico, per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, presso l'istituto comprensivo sito nel proprio comune, avvalendosi di un contributo erogato dal comune di Casalciprano.

Ciclo dei rifiuti

È stato attivato il servizio di raccolta differenziata in gestione associata con l'Unione dei Comuni Alto Biferno a partire da marzo 2017.

ANNO	% RACCOLTA DIFFERENZIATA
2015	--
2016	--
2017	48%
2018	57%
2019	60%

Sociale

La gestione dei servizi di assistenza agli anziani è stato demandato all'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso

3.1.2. Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 14/10/2019 è stato adottato un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale adeguato alle prescrizioni e indirizzi dettati dal D. Lgs. n. 150/2009;

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità e i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Si precisa che il Comune di Casalciprano è un ente con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti e pertanto non soggetto al controllo di cui all'art. 147 - quater, comma 5 del TUEL.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

I dati relativi l'annualità 2019 sono da intendersi presunti e non consolidati non essendo ancora stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui e il Rendiconto 2019.

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FPV – PARTE CORRENTE	16.547,54	25.638,83	5.900,00	0,00	0,00	-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE CORRENTI	559.364,96	552.521,32	559.538,46	737.014,38	520.606,88	-6,93%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	780.027,80	175.192,64	1.500,00	115.090,35	128.030,00	-83,59%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	979.690,67	658.326,52	424.620,91	483.539,81	326.801,64	-66,64%
TOTALE	2.335.630,97	1.411.679,31	991.559,37	1.335.644,54	975.438,52	-58,24%

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	474.160,21	401.108,35	449.016,56	443.465,93	458.212,08	-3,36%
FPV – PARTE CORRENTE	25.638,83	5.900,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	782.080,41	180.791,22	12.500,00	294.902,36	127.644,03	-83,68%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO DI PRESTITI	73.040,00	55.874,00	58.104,66	60.384,89	62.351,11	-14,63%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	979.690,67	658.326,52	463.797,12	531.671,61	326.801,64	-66,64%
TOTALE	2.334.610,12	1.302.000,09	983.418,34	1.330.424,79	975.008,86	-58,24%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	113.678,77	86.513,14	59.151,23	88.966,52	57.927,91	-49,04%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	113.678,77	86.513,14	59.151,23	88.966,52	57.927,91	-49,04%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)
FPV di parte corrente (+)	16.547,54	25.638,83	5.900,00	0,00	0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	559.364,96	552.521,32	559.538,46	737.014,38	520.606,88
Disavanzo di amministrazione (-)	1.020,85	1.020,95	1.020,85	1.020,95	1.020,85
Spese titolo I (-)	474.160,21	401.108,35	449.016,56	443.465,93	458.212,08
Spese titolo II, altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	500,00	1.600,00	0,00
Impegni confluiti nel FPV (-)	25.638,83	5.900,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	73.040,00	55.874,00	58.104,66	60.384,89	62.351,11
SALDO DI PARTE CORRENTE	2.052,61	114.256,85	56.796,39	230.542,61	-977,16
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	2.052,61	114.256,85	56.796,39	230.542,61	-977,16

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)
FPV in conto capitale (+)					
Totale titoli (IV+V) (+)	780.027,80	175.192,64	1.500,00	115.090,35	128.030,00
Impegni confluire nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II spesa (-)	782.080,41	180.791,22	12.500,00	294.902,36	127.644,03
Impegni confluire nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II spesa, altri trasferimenti in conto capitale (+)			500,00	1.600,00	
Differenza di parte capitale	-2.052,61	-5.598,58	-10.500,00	-178.212,01	385,97
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	-2.052,61	-5.598,58	-10.500,00	-178.212,01	385,97

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)
Riscossioni	(+)	1.866.084,27	1.350.179,91	1.036.361,24	1.240.283,13	950.798,47
Pagamenti	(-)	1.866.084,27	1.350.179,91	1.036.361,24	1.240.283,13	950.798,47
Differenza	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui attivi	(+)	950.156,53	875.397,21	657.347,42	574.172,08	656.740,04
Residui passivi	(-)	733.648,28	533.059,84	306.079,33	411.179,87	492.630,00
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	25.638,83	5.900,00			
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)					
Differenza		190.869,42	336.437,37	351.268,09	162.992,21	164.110,04
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		190.869,42	336.437,37	351.268,09	162.992,21	164.110,04

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)
Parte accantonata	50.055,45	258.676,85	142.477,24	156.367,54	
Parte vincolata	115.995,64	27.865,21			
Parte destinata agli investimenti		21.946,69			
Parte disponibile	24.818,33	27.948,62	208.790,85	6.624,67	
Totale	190.869,42	336.437,37	351.268,09	162.992,21	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	950.156,53	875.397,21	657.347,42	574.172,08	
Totale residui passivi finali	733.648,28	533.059,84	306.079,33	411.179,87	
Risultato di amministrazione	216.508,25	342.337,37	351.268,09	162.992,21	0,00
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione: NEGATIVO

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2018)
CORRENTI				
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	152.215,37	208.608,24	252.586,04	210.258,04
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	31.522,21	28.746,77	0,00	194.708,95
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	109.566,83	99.317,42	101.375,33	115.066,19
Totale	293.304,41	336.672,43	353.961,37	520.033,18
CONTO CAPITALE				
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	445.295,37	397.411,51	162.968,88	39.529,81
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	445.295,37	397.411,51	162.968,88	39.529,81
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	198.426,09	125.240,09	125.218,67	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	13.130,66	16.073,18	15.198,50	14.609,09
TOTALE GENERALE	950.156,53	875.397,21	657.347,42	574.172,08

Residui passivi al 31.12.	2015 e precedenti	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2018)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	118.787,87	122.138,24	187.472,30	123.864,51
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	369.986,33	377.982,06	106.069,86	186.407,96
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	1.181,33	23.331,38	1.161,71	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	233.021,76	0,00	0,02	81.538,45
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	10.670,99	9.608,16	11.375,44	19.368,95
TOTALE	733.648,28	533.059,84	306.079,33	411.179,87

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	49,87 %	58,84 %	70,05 %	64,24 %

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2015	2016	2017	2018	2019
NS	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio negli anni indicati.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	533.898,36	478.024,36	419.919,70	366.100,12	312.816,19
Popolazione residente	571	549	537	523	512
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	935,02	870,72	781,97	700,00	610,97

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,28 %	5,57 %	4,80 %	4,39 %	2,88 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2015*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.571.589,37
Immobilizzazioni materiali	1.481.315,87		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	950.156,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	859.883,03
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	2.431.472,40	Totale	2.431.472,40

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	0,00	Totale	0,00

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Nel quinquennio non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	333.811,45	333.811,45	333.811,45	333.811,45	333.811,45
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	198.437,26	200.070,20	223.622,30	144.930,25	157.206,75
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	41,85 %	49,88 %	48,80 %	32,68 %	34,31 %

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa personale*	198.437,26	200.070,20	223.622,30	144.930,25	157.206,75
Abitanti	571	549	537	523	512
<i>Rapporto</i>	347,53	364,43	416,43	277,11	307,04

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	81,57	78,43	76,71	104,60	102,40

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI, assunzione dipendente a tempo determinato part-time 50% per l'ufficio finanziario ai sensi dell'art. 110, comma 2, TUEL.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2015	2016	2017	2018	2019
--	--	--	--	19.728,16

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	18.757,54	12.857,54	5.900,00	5.900,00	12.022,07

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Si, relativamente ai servizi dell'ufficio ragioneria.

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Rendiconto della Gestione 2013 - Deliberazione n.239/2015/PRSP, Corte dei Conti - Sezione Controllo Regione Molise

La Sezione ha accertato le seguenti gravi irregolarità: scarsa collaborazione che il Comune di Casalciprano ha prestato all'Ufficio di controllo della Corte dei Conti nel corso dell'istruttoria; la mancata iscrizione per l'anno 2013 del Fondo svalutazione crediti di cui all'art.6 c.17, del D.L. n.95/2012 e s.m.i. ed obbligo anche per il 2014 di provvedere agli stanziamenti di spesa a valere sul Fondo Svalutazione Crediti ove ne ricorressero i requisiti; la mancata attività di recupero dell'evasione tributaria dell'IMU e di altri tributi.

Relazione di fine mandato - Deliberazione n.40/2016/VSG, Corte dei Conti - Sezione Controllo Regione Molise

La Sezione ha accertato il mancato rispetto, da parte del Comune di Casalciprano della procedura dettata dall'art.4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149 relativamente alla ritardata sottoscrizione e pubblicazione della relazione di fine mandato.

Rendiconto della Gestione 2014 - Deliberazione n.2/2017/PRSE, Corte dei Conti - Sezione Controllo Regione Molise

La Sezione ha accertato delle lievi irregolarità: la ritardata approvazione del rendiconto 2014; la mancata iscrizione del Fondo svalutazione crediti di cui all'art.6 c.17, del D.L. n.95/2012 e s.m.i.; la scorretta allocazione contabile tra i servizi per conto terzi di poste contabili diverse da quelle tassativamente previste dalle vigenti disposizioni. La Corte invita l'Ente ad astenersi per l'avvenire da comportamenti non legittimati dalle norme richiamate ed a conformarsi alla presente deliberazione.

Rendiconto della Gestione 2015 – Deliberazione n.197/2017/PRSP, Corte dei Conti - Sezione Controllo Regione Molise

La Sezione accerta quale grave irregolarità la scorretta contabilizzazione dell'anticipazione di liquidità percepita ai sensi del D.L. n.35/2013 e ss.mm. ed il conseguente decremento della parte disponibile del risultato di amministrazione 2015, raccomandando il Comune di Casalciprano a conformarsi ai criteri enunciati nella presente deliberazione nella redazione dei prossimi documenti contabili.

Segnala, inoltre, il consistente ricorso alle anticipazioni di tesoreria, in parte non restituite al 31.12.2015, quale sintomo di potenziali squilibri nella gestione di competenza e dei residui.

Rendiconto della Gestione 2016 – Deliberazione n.115/2018/PRSP e Deliberazione n. 26/2019/PRSP, Corte dei Conti - Sezione Controllo Regione Molise

La Sezione accerta quale grave irregolarità contabile la scorretta contabilizzazione delle anticipazioni di liquidità e mancato accantonamento del relativo Fondo nel risultato di amministrazione 2016, prescrivendo al Comune di Casalciprano di porre in essere le adeguate misure correttive.

Con Delibera di C.C. n. 2/2019 l'Ente ha provveduto a rideterminare il risultato di amministrazione dell'esercizio 2016 e la Corte dei Conti con successiva Deliberazione n. 26/2019/PRSP dichiara i provvedimenti correttivi adottati idonei a rimuovere le irregolarità accertate.

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'attuale organo di revisione, in carica dall'11/02/2019, non ha rilevato in atti gravi irregolarità segnalate dai revisori precedenti. Per quello che attiene i rilievi formulati in merito al rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 si richiama quanto già evidenziato dall'organo di revisione nel parere di competenza relativamente alla mancata restituzione alla fine dell'esercizio dell'anticipazione di tesoreria, alla mancata predisposizione e/o aggiornamento degli inventari, alla scarsa propensione nell'approntamento di una adeguata attività diretta al recupero dell'evasione.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

L'Ente ha cercato di mettere in atto dei provvedimenti e misure diretti alla riduzione della spesa. In particolare attraverso degli interventi di efficientamento energetico volti a ridurre la spesa per la pubblica illuminazione, lavori sulla rete idrica al fine di ridurre le perdite e i relativi costi e da ultimo la realizzazione di un impianto fotovoltaico atto a contribuire alla riduzione della spesa di energia elettrica relativa al funzionamento del depuratore comunale.

Inoltre, sempre nell'ottica di contenere la spesa, l'Ente ha provveduto direttamente alla predisposizione e rendicontazione dei ruoli Tari e Idrico ed è stata stipulata una convenzione con altri Enti per gestione del servizio di Segreteria.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Con Delibera di C.C. n. 20/2017 si è provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 175/2016, per le quali è stato confermato il mantenimento.

Con Delibera di G.C. n. 74/2018 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016, per le quali è stato confermato il mantenimento.

Con Delibera di C.C. n. 27/2019 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2018 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016, per le quali è stato confermato il mantenimento.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NON RICORRRE LA FATTISPECIE

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

NON RICORRRE LA FATTISPECIE

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Casalciprano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 30/03/2020

li 30/03/2020

II SINDACO
Eliseo CASTELLI



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott. Antonio PALMA