



# COMUNE DI CASALCIPRANO

(Provincia di Campobasso)

V. Veneto n.26 – 86010 – Casalciprano – tel.0874/504131 – fax 0874/504944 – e-mail [comunecasalciprano@libero.it](mailto:comunecasalciprano@libero.it)  
c.f. 80000900706

DECRETO N. 1 DEL 08/01/2020

## IL SINDACO

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

**LETTO** l’art. 107 del TUEL 267/2000 che, dopo aver ribadito il principio della separazione tra poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, e gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, precisa al comma 3 i compiti attribuiti ai dirigenti responsabili di servizio;

**RICHIAMATO** il CCNL per il Personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, il quale agli artt. 13, 14 e 15 prevede che gli Enti del comparto istituiscono posizioni organizzative con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e che richiedano alta professionalità e notevole autonomia gestionale ed organizzativa, assegnandole a personale esclusivamente appartenente alla categoria D con incarichi a termine soggetti a verifica di risultato e remunerati con emolumenti onnicomprensivi del trattamento accessorio, distinti in retribuzione relativa alla posizione e retribuzione condizionata ai risultati conseguiti;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 24/06/2019 con la quale sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e sono stati contestualmente disciplinate le modalità e i requisiti soggettivi per il conferimento degli incarichi, le modalità per la valutazione dei risultati e per l’eventuale revoca degli stessi, nonché la quantificazione degli emolumenti da corrispondere agli incaricati, demandando al Sindaco di provvedere al conferimento dell’incarico di Responsabile dell’area organizzativa;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 che disponeva la proroga dell’assunzione con contratto di lavoro subordinato, alle dipendenze di questo Ente ai sensi dell’art.1, comma 557 della Legge 311/2004, con decorrenza 01/01/2020 fino al 31/12/2020 dell’ing. Francesco DEL GRECO;

**RILEVATO** che nel settore TECNICO è attualmente preposto l’ing. Francesco Del Greco, inquadrato nella categoria “D” del nuovo CCNL;

**RITENUTO** opportuno assegnare la responsabilità per lo svolgimento delle iniziative gestionali relative all’Area tecnica, gestione del territorio e delle risorse all’ing. Francesco Del Greco, nella sua qualità di incaricato della posizione organizzativa dell’Ufficio Tecnico, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per lo svolgimento di tali attività;

**VISTO** il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

## DECRETA

1. di conferire, a decorrere dal **01/01/2020** fino al **31/12/2020**, l’incarico relativo alla posizione organizzativa di **RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**, gestione del territorio e delle risorse, e ad interim di **RESPONSABILE DELL’AREA TRIBUTI E AMMINISTRATIVA**, all’ing. Francesco Del Greco,

inquadrate nella categoria "D" del CCNL per il Personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, in possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti dall'ordinamento ed in particolare: - *requisiti culturali - competenze professionali ed organizzative - esperienza maturata* nonché specifica attitudine a relazionare con gli utenti, Enti ed Istituti o comunque in generale all'esterno;

2. di stabilire che l'incarico descritto è attribuito dal **01.01.2020** fino al **31.12.2020**;
3. di conferire, al predetto funzionario, le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell' Area Tecnica, gestione del territorio e delle risorse, e ad interim dell'Area Tributi ed Amministrativa;
4. di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato, ove si verificassero mutamenti organizzativi significativi ed incidenti sulla posizione o per gravi inadempimenti nel raggiungimento degli obiettivi e quindi in caso di esito negativo accertato secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4 del citato CCNL del 21.5.2018;
5. di attribuire, con decorrenza dal 01/01/2020, allo stesso funzionario la retribuzione di posizione, di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 21.5.2018;
6. il trattamento di cui ai punti precedenti 5 e 6 assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario ed escluse le prestazioni per lo svolgimento del servizio elettorale;
7. di imputare la spesa derivante dal presente atto pari ad € **13.100,00** sul cap.1316.0 del bilancio di previsione 2019 in corso di predisposizione demandando al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti per l'impegno e la liquidazione delle suddette competenze;
8. di trasmettere copia del presente decreto all'interessato, ai fini della sottoscrizione per accettazione, al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di propria competenza, al Segretario comunale ed alla R.S.U. dell'Ente.

#### DISPONE

- di trasmettere copia del presente decreto all'interessato, ai fini della sottoscrizione per accettazione, al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di propria competenza, al Segretario comunale ed alla R.S.U. dell'Ente;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e in via permanente sul sito internet istituzionale di questo Comune all'apposito link "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

Eliseo CASTELLI

Per accettazione

ing. Francesco DEL GRECO

**COMUNE DI CASALCIPRANO**  
Provincia di Campobasso

Pubblicato all'albo pretorio on line di n. \_\_\_\_\_  
dal 14-1-2020 al 29-1-2020  
L. 14-1-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Francesco Bottista)