



## **REGIONE MOLISE**

POR FESR/FSE 2014-2020

### **Programma Operativo Regionale 2014-2020**

*Deliberazione di Giunta della Regione Molise n. 122 del 25.02.2018*

Asse 6 – Occupazione

Obiettivo 6.3 Aumentare l'occupazione femminile

Azione 6.3.1. Voucher e altri interventi per la conciliazione

Vista la Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 101 del 06.08.2018, in qualità di Autorità di Gestione del POR FESR/FSE 2014-2020 pubblicata all'Albo pretorio della Regione Molise in data 06.08.2018 che indice l'AVVISO PUBBLICO – CONCILIAMO rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali per la concessione di Voucher alla PERSONA per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro

### **L'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso**

**ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso regionale di cui alla succitata determinazione, indice un**

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'individuazione delle donne destinatarie dei voucher di conciliazione dei tempi di vita e lavoro**



## Premessa

L'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso emana il presente Avviso Pubblico in coerenza ed attuazione della Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 101 del 06.08.2018 della Regione Molise, della Deliberazione di Giunta della Regione Molise n. 122 del 25.02.2018

### Art. 1 Finalità dell'Avviso

La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro costituisce un obiettivo rilevante sia per le persone in cerca di lavoro, sia per le persone occupate, in particolare laddove vi sia una esigenza di cura di persone a carico.

La logica dell'intervento è finalizzata a sostenere, attraverso misure di conciliazione, l'incremento dell'occupazione femminile e rispondere alla necessità di combinare tempi di lavoro e impegni familiari delle donne.

L'intervento prevede la concessione di voucher per l'acquisizione di servizi di cura/assistenza in favore delle persone anziane non autosufficienti, che sono presenti all'interno del nucleo familiare, finalizzato all'acquisto di prestazioni di assistenza presso soggetti che erogano servizi per l'assistenza domiciliare.

L'intervento di acquisizione di servizi di conciliazione contribuirà oltre che a favorire il miglioramento dei tempi di vita lavoro anche a fare emergere il sommerso connesso a tali tipologie di prestazioni.

Tale intervento è volto a sostenere le donne (inattive, disoccupate, occupate), che hanno in carico lavori di cura familiare per favorire la partecipazione delle stesse a percorsi di politica attiva o facilitare la loro partecipazione al mondo del lavoro, rafforzando e favorendo i processi di partecipazione attiva della componente femminile della popolazione al mercato del lavoro e il rafforzamento delle condizioni di permanenza nel lavoro da parte delle donne.

### Art. 2 Destinatari

I destinatari dell'Azione sono **donne** residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso quali: Campobasso- Baranello- Busso-Casalciprano-Castelbottaccio-Castellino del Biferno-Castropignano-Duronia-Ferrazzano-Fossalto-Limosano-Lucito-Mirabello Sannitico— Molise- Montagano- Oratino- Petrella Tifernina- Pietracupa- Ripalimosani- Roccapivara- Salcito- San Biase- Sant'Angelo Limosano- Torella del Sannio – Trivento - Vinchiaturò che **alla data del 06 agosto 2018** (data di pubblicazione dell'Avviso regionale all'Albo Pretorio on line della Regione

Molise) risultino in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

1. età compresa tra 18 anni compiuti e i 65 anni non compiuti;
2. che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- donne inattive che, non siano in possesso della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dai centri per l'impiego (CPI) competenti;
  - donne disoccupate: ai sensi del D.Lsg. 150/2015, come specificato nella Circolare della Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23.12.2015;
  - donne occupate: ai sensi del D.Lsg. 150/2015, come specificato nella Circolare della Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23.12.2015;
3. che si trovino nella condizione di assistere un anziano (persona che alla data del 06 agosto abbia un'età superiore a 65 anni) entro il 2° grado di parentela o affinità, non autosufficiente e assistito in ADI nell'anno solare in corso.

**La condizione di non autosufficienza dell'anziano sarà verificata dalla DSU dell'anziano, riquadro FC7, mentre l'assistenza in ADI verrà verificata dagli assistenti sociali con il sistema ASTER.**

Per il requisito di parentela “entro il 2° grado si rinvia alla nota illustrativa allegata (All. n. 3)

Ogni destinataria può presentare **pena l'esclusione, una sola domanda quindi beneficiare di un solo voucher di conciliazione.**

Inoltre, è fatto divieto, **pena l'esclusione,** di presentare richiesta di voucher per lo stesso anziano da parte di due donne diverse, in tal caso entrambe le domande saranno inammissibili.

### **Art. 3 Modalità di presentazione della domanda**

L'istanza di ammissione al Programma deve essere redatta utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, **l'apposito modello** (All. n. 1) allegato al presente Avviso Pubblico con inclusa la documentazione in esso richiesta.

Tale modello è disponibile presso gli Uffici di Cittadinanza dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso, nonché scaricabile dal sito dell'ATS: [www.ambitosocialecb.it](http://www.ambitosocialecb.it).

**La domanda, in busta chiusa, dovrà essere inviata all'ATS di Campobasso all'indirizzo: “Ufficio di Piano – Via Cavour 5”** nelle seguenti modalità:

- inoltrata a mezzo raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale, ma la data di ricevimento);
- consegnata a mano;
- inoltrata a mezzo PEC dell'Ambito: [comune.campobasso.ambitosociale@pec.it](mailto:comune.campobasso.ambitosociale@pec.it);

Non fa fede il timbro postale di spedizione.

L'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso ed i Comuni appartenenti allo stesso non si assumono la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici ovvero disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 28 settembre 2018**

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione**:

- copia del documento d'identità in corso di validità della destinataria e dell'anziano;
- autodichiarazione della richiedente attestante il rapporto di parentela o affinità, entro il 2° grado, con l'anziano da assistere utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, **l'apposito modello** (All. n. 2);
- 4. DSU (dichiarazione sostitutiva dell'anziano) al fine di verificare "la non autosufficienza" dello stesso come da riquadro FC7;
- 5. certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego competente, che attesti una delle seguenti condizioni:
  - donne inattive che, non siano in possesso della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dai centri per l'impiego (CPI) competenti;
  - donne disoccupate: ai sensi del D.Lsg. 150/2015, come specificato nella Circolare della Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23.12.2015;
  - donne occupate: ai sensi del D.Lsg. 150/2015, come specificato nella Circolare della Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23.12.2015;

Inoltre, sono considerate **escluse le domande**:

- a) presentate su modulistica diversa da quella allegata;
- b) presentate secondo modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 (es. a mezzo fax);
- c) prive della sottoscrizione;
- d) presentate da una destinataria residente in uno dei Comuni non facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso;
- e) domande incomplete.

Saranno considerate **irricevibili le domande**

- a) presentate prima del termine di presentazione fissato nel presente Avviso;
- b) presentate oltre il termine di scadenza fissato nel presente Avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Assistente Sociale del proprio Comune di residenza nei giorni e negli orari prestabiliti.

#### **Art. 4 Criteri di valutazione e procedure di approvazione**

Le domande dichiarate ammesse vengono inserite in una **graduatoria** redatta dall'Ufficio di Piano applicando i seguenti criteri di valutazione:

<b>Condizione Occupazionale</b>	<b>Punti</b>	<b>In caso di parità</b>
Donne inattive	<b>3</b>	Ex equo donne inattive: a parità di punteggio è preferita la donna più giovane in termini di giorni rispetto alla data di pubblicazione dell'Avviso regionale all'Albo Pretorio (06/08/2018) on line della Regione Molise. In caso di ulteriore parità è preferita la donna con indicatore ISEE (valido) più basso
Donne disoccupate	<b>2</b>	Ex equo donne disoccupate: a parità di condizione è preferita la donna più giovane in termini di giorni rispetto alla data di pubblicazione dell'Avviso regionale all'Albo Pretorio (06/08/2018) on line della Regione Molise. In caso ulteriore parità è preferita la donna con indicatore ISEE (valido) più basso
Donne occupate	<b>1</b>	Ex equo donne occupate: a parità di condizione è preferita la donna più giovani in termini di giorni rispetto alla data di pubblicazione dell'Avviso regionale all'Albo Pretorio (06/08/2018) on line della Regione Molise. In caso ulteriore parità è preferita la donna con reddito ISEE (valido) più alto

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà, in caso di necessità, di richiedere, in qualsiasi momento, l'ISEE in corso di validità delle donne destinatarie dell'azione per stilare la graduatoria finale.

La graduatoria disposta dal Responsabile del Procedimento verrà utilizzata per l'espletamento della procedura non competitiva come previsto dall'Avviso Regionale.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune Capofila nonché sul sito web istituzionale del Comune di Campobasso [www.ambitosociale.it](http://www.ambitosociale.it).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale.

#### **Art. 5 Caratteristiche del voucher di conciliazione**

Il voucher di conciliazione può prevedere una combinazione di accessi (OSA, OSS, Ass. Sociale) in relazione alla condizione clinica e assistenziale dell'anziano definita dal Programma Assistenziale

Individualizzato (PAI) corrispondente a 6 accessi settimanali della durata di 60 minuti ciascuno, per un totale di 52 settimane pari ad € 7.069,93

Il voucher consiste nella fruizione di servizi rimborsati ai soggetti erogatori da parte degli ATS al termine di ogni mese in relazione agli accessi effettuati, riguardante le seguenti prestazioni:

aiuto domestico con finalità di assistenza

- aiuto domestico con finalità di assistenza;
- igiene e cura della persona;
- preparazione pasti a domicilio;
- aiuto disbrigo pratiche;
- prestazioni socio sanitarie;
- assistenza tutelare

Le destinatarie del voucher scelgono il soggetto erogatore del servizio all'interno dell'elenco dei soggetti accreditati ai sensi del Regolamento regionale n. 1/2015, giusta Determinazione Dirigenziale n. 143 del 19/01/2018, e che abbiano manifestato interesse rispondendo all'Avviso predisposto dall'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso.

La dotazione finanziaria riconosciuta all'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso è pari ad € 212.097,60 per n. 30 voucher da assegnare salvo diversa disposizione da parte della Regione Molise che si riserva la possibilità di incrementare e/o modificare la dotazione finanziaria.

La gestione amministrativa dei voucher è interamente a carico del beneficiario (ATS).

Alle donne destinatarie del Programma in parola verrà fatto il PAI (piano di assistenza individuale), di competenza esclusiva dell'Assistente Sociale dell'ATS di riferimento della donna destinataria del voucher, strumento attraverso il quale viene definito il programma di intervento personalizzato.

#### **Art. 6 Obblighi delle destinatarie**

Ogni destinataria (inattiva/disoccupata) del voucher di conciliazione è tenuta a sottoscrivere un "progetto personalizzato" che la vincola a:

1. partecipare alle attività previste dalla presa in carico socio lavorativa e comunicare dall'Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale competente;
2. comunicare tempestivamente i motivi dell'eventuale assenza;
3. comunicare tempestivamente l'insorgenza di uno dei motivi di decadenza, sospensione o revoca previsti dal presente Avviso.

Le donne inattive o disoccupate al fine di beneficiare del voucher di conciliazione dovranno aderire ad un progetto personalizzato finalizzato a favorire l'inclusione socio-lavorativa delle stesse, curato dall'Ambito Territoriale Sociale di riferimento, che sarà predisposto, da parte dall'Assistente Sociale, in collaborazione con il CPI competente, finalizzato al pieno inserimento sociale e lavorativo della donna.

Le donne (inattive o disoccupate) sono tenute a sottoscrivere il "progetto personalizzato" e a rispettarne i contenuti e il crono-programma, pena la decadenza dal beneficio.

Per le donne occupate, l'Ambito Territoriale Sociale non effettuerà la presa in carico socio-lavorativa, ma somministrerà, prima della concessione del beneficio del voucher e al termine dell'intervento, dei questionari per verificare in che termini il voucher ha permesso di conciliare i tempi di vita e di lavoro (ad es- maggiore tempo dedicato all'attività lavorativa, alla formazione, alla cura del sé intesa nel senso di partecipazione ad attività culturali, etc...)

Ogni destinataria (occupata) del voucher di conciliazione è tenuta a:

1. rispondere ai questionari somministrati dall'Ambito Territoriale Sociale per verificare il miglioramento del bilanciamento dei carichi di lavoro con quelli di cura della famiglia;
2. comunicare tempestivamente l'insorgenza di uno dei motivi di decadenza, sospensione o revoca.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso è la dott.ssa Raffaella Rosa.

#### **Art. 8 Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato nell'Avviso Pubblico Regionale approvato con deliberazione di G.R. n. 122 dell'08/02/2018

#### **Art. 9 Trattamento dati**

I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. i nonché del Regolamento UE n. 2016/679.

**Il Direttore  
dell'Ambito Territoriale Sociale  
F.to dott. Vincenzo De Marco**