

COMUNE DI CASALCIPRANO

(Provincia di Campobasso)



Via Vittorio Veneto n.26 – 86010 – Casalciprano – tel.0874/504131 – fax 0874/504944 – e-mail comunecascalciprano@libero.it
PEC: comune.cascalciprano@pec.it

ORDINANZA DEL SINDACO

n.01 del 01 febbraio 2018

ORARIO DI SERVIZIO - ORARIO DI LAVORO ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO DISCIPLINA GENERALE

IL SINDACO

VISTO l'art.6, comma 5, del D.L. 28 marzo 1997, n.79, convertito con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n.140 e s.m.i.;

VISTO l'art.22 della legge 23 dicembre 1994, n.724, e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Ministro della Funzione Pubblica 28 novembre 2000 (G:U: 10.04.2001, n.84) e s.m.i., con il quale è stato definito il "codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni";

CONSIDERATA la necessità di articolare l'orario di servizio, l'orario di lavoro e l'orario di apertura degli uffici al pubblico in modo da conseguire:

- l'ottimizzazione delle risorse umane;
- il miglioramento della qualità delle prestazioni;
- l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- il miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- il rispetto dei carichi di lavoro;

TENUTE presenti le esigenze della popolazione nonché le consuetudini locali;

SENTITE per le vie brevi le organizzazioni sindacali e gli organi rappresentativi di categoria;

PRESO ATTO che n.1 dipendente è già incluso da oltre quindici anni all'articolazione dell'orario in cinque giorni lavorativi (esclusi il sabato e la domenica) con due rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 18:00;

VALUTATA l'opportunità di uniformare l'orario in cinque giorni lavorativi come sopra esposto, anche per l'altra unità lavorativa interna, in considerazione che quasi tutti gli Uffici Pubblici , in particolare gli Uffici Statali, Regionali, Provinciali, Giustizia , Forze dell'Ordine, Comuni, ecc. , prestano servizio dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani settimanali;

RITENUTO opportuno escludere da detto provvedimento l'operaio esterno di cat. B/2;

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. , recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;
- lo Statuto Comunale;
- la L.241/90 e s.m.i.;
- l'art.22 della L. 724/94 e s.m.i.;
- la Legge n.140/97 e s.m.i.

ORDINA

1) - l'orario di servizio, degli uffici e dei servizi soggetti all'articolazione dell'orario in cinque giorni lavorativi con due rientri settimanali nelle giornate di lunedì e giovedì , inteso quale "periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici e l'erogazione

dei servizi all'utenza", si articola per tutti i servizi, escluso per gli operai esterni, come dal seguente prospetto :

LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'		SABATO		DOMENICA	
Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.
Dalle Ore 8:00	Dalle Ore 15:00	Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	Dalle Ore 15:00	Dalle Ore 8:00	=====	=====	=====	=====	=====
Alle Ore 14:00	Alle Ore 18:00	Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	Alle Ore 18:00	Alle Ore 14:00	=====	=====	=====	=====	=====

nonchè l'orario minimo di **apertura degli uffici al pubblico** si articola per tutti i servizi, escluso per i servizi attribuiti agli operai esterni, come dal seguente prospetto;

LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'		SABATO		DOMENICA	
Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.
Dalle Ore 9:00	Dalle Ore 15:30	Dalle Ore 9:00	=====	Dalle Ore 9:00	=====	Dalle Ore 9:00	Dalle Ore 15:30	Dalle Ore 9:00	=====	=====	=====	=====	=====
Alle Ore 13:00	Alle Ore 17:30	Alle Ore 13:00	=====	Alle Ore 13:00	=====	Alle Ore 13:00	Alle Ore 17:30	Alle Ore 13:00	=====	=====	=====	=====	=====

02) - i sottoindicati dipendenti, a decorrere dal **12/02/2018**, osservano l'orario di lavoro settimanale di cui al seguente prospetto:

LUNEDI'		MARTEDI'		MERCOLEDI'		GIOVEDI'		VENERDI'		SABATO		DIPENDENTE
Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pomer.	Mattino	Pom.	
Dalle Ore 8:00	Dalle Ore 15:00	Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	Dalle Ore 15:00	Dalle Ore 8:00	=====	=====	=====	BATTISTA Giovanni D. Cat. C/3
Alle Ore 14:00	Alle Ore 18:00	Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	Alle Ore 18:00	Alle Ore 14:00	=====	=====	=====	
Dalle Ore 8:00	Dalle Ore 15:00	Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	Dalle Ore 15:00	Dalle Ore 8:00	=====	=====	=====	COLONNA Eldo Rocco Cat. C/3
Alle Ore 14:00	Alle Ore 18:00	Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	Alle Ore 18:00	Alle Ore 14:00	=====	=====	=====	
Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	=====	Dalle Ore 8:00	=====	MASTROPIETRO Gianliberto Cat. B/2
Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	=====	Alle Ore 14:00	=====	

03)- di incaricare il Segretario Comunale ad effettuare tutti i provvedimenti e comunicazioni previste per legge;

04)- di pubblicare la presente Ordinanza Sindacale all'Albo Pretorio Comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.



IL SINDACO
Eliseo CASTELLI