

Repubblica Italiana



# COMUNE DI CASALCIPRANO

Provincia di Campobasso

COPIA

## DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE n. 5 del 22-01-2018

Publicata all'Albo Pretorio  
Reg. Pub. n. 11  
in data 22-01-2018

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PERIODO 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di Gennaio con inizio alle ore 09:30 nella sala adunanze del Comune, convocata, la Giunta Municipale si e' riunita nelle persone seguenti:

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Partecipazione</b>
1	CASTELLI ELISEO	SINDACO	Presente
2	ROSSI MONIA	ASSESSORE	Presente
3	ANTONECCHIA REMO	ASSESSORE	Assente

PRESENTI: 2 - ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. FRANCO DI GIROLAMO

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente CASTELLI ELISEO dichiara aperta la seduta invitando a deliberare in relazione all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il D.gs 33/2013, all'art.10 , commi 1 e 2 , stabilisce che ogni pubblica amministrazione adotta un "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" , da aggiornare annualmente, che definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;

**VISTO** l'art.11, comma 1, del Decreto Legislativo 150/2009;

**ATTESO** che:

- la deliberazione n.105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ( *CiVIT* ) , inerente le linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- la deliberazione n.2/2012 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ( *CiVIT* ) , inerente l'integrazione delle linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui alla precedente deliberazione n.105/2010;
- le linee guida per i siti web della P.A. previste dalla direttiva n.8 del 26.11.2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la deliberazione del 02.03.2011 del Garante per la protezione dei dati personali definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web;

**CONSIDERATO** che :

- questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "*amministrazione trasparente*" , nella quale verranno pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. n.33 del 14.03.2013;
- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art.10 del D.Lgs. n.33/2013 , comma 1, prevede quale strumento il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire :

- a. *un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dal CiVIT di cui all'art.13 del D.Lgs. n.150/2009;*
- b. *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;*

- il comma 7 del citato art.10 del D.Lgs. n.33/2013, inoltre, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati le modalità, i tempi di attuazione , le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 1;

**ATTESO** che ai sensi dell'art.43, comma 3, del D.Lgs n.33/2013 i responsabili degli uffici dovranno garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

**DATO ATTO** che , nella logica del D.Lgs. n.150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

- a. *sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;*
- b. *assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;*
- c. *prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;*

**RICHIAMATA** inoltre, la Legge 7 giugno 2000, n.150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

**PRESO ATTO** che con decreto del Sindaco n.2 del 27.01.2014 è stato nominato il Segretario Comunale quale Responsabile per la trasparenza ed integrità di questo Comune ;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n.2 del 31/01/2017 con la quale veniva approvato il "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' del Comune di Casalciprano - 2017/2019", quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;

**VALUTATA** l'opportunità di dover aggiornare il predetto piano a valere sul triennio 2018/2020;

**VISTO** l'avviso pubblico in data 11/12/2017, unitamente al P.T.T.I., pubblicato dal 12/12/2017 all'11/01/2018 all'Albo Pretorio comunale al n.184, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, con il quale si informava la cittadinanza e tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, la RSU e le OO.SS. territoriali a presentare eventuali proposte e/o osservazioni di cui l'Amministrazione terrà conto in sede di "aggiornamento" del P.T.T.I. in argomento.

**PRESO ATTO** che nei tempi previsti nel predetto avviso pubblico non è pervenuta nessuna proposta e/o osservazione da parte degli interessati;

**RITENUTO** pertanto di approvare il "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'" per gli anni 2018/2020, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** dell'acquisizione del parere del Segretario Comunale di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 - T.U.E.L.; con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano,

## DELIBERA

1)-di approvare, per le motivazioni sopra esposte e dettagliate, il "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' relativo al periodo 2018/2020", quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) - di pubblicare copia del presente Piano, ai fini della massima trasparenza e accessibilità, sul sito istituzionale dell'Ente;

3) - di dichiarare, dopo unanime e separata votazione - ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 - la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

### Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Anni 2018 – 2020

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 Trasparenza

La legge-delega 4 marzo 2009, n. 15 e s.m.i., ed il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. introducono il concetto di trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione.

Si tratta di una nozione diversa da quella contenuta negli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., dove la trasparenza è considerata nei più ristretti termini di diritto di accesso ai documenti amministrativi, qualificato dalla titolarità di un interesse e sottoposto a specifici requisiti e limiti.

Il D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 e s.m.i. ha ulteriormente riordinato la disciplina riguardante gli

obblighi di pubblicità, di trasparenza e di diffusione di informazioni, da parte delle pubbliche amministrazioni, integrando l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle pubbliche amministrazioni, ai fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'art. 117, 2 c., lett. m, della Costituzione. L'accessibilità totale presuppone, invece, l'accesso, da parte dell'intera collettività, a tutte le "informazioni pubbliche", in modo da favorire un rapporto diretto tra la singola amministrazione e cittadino.

Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati.

L'individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D.Lgs. n. 150 del 2009 e s.m.i., in parte previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., in parte da altre normative vigenti. Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

La pubblicazione di determinate informazioni è inoltre un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance.

Con riferimento a quest'ultimo, occorre sottolineare che il Programma della trasparenza, da un lato, rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, dall'altro, permette di rendere pubblici agli stakeholder di riferimento, con particolare attenzione agli outcome e ai risultati desiderati/conseguiti, i contenuti del Piano e della Relazione sulla performance.

Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, deve porsi in relazione al ciclo di gestione della performance e deve, di conseguenza, consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua attuazione.

## 1.2 Integrità

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità, la pubblicazione di determinate informazioni pubbliche risulta strumentale alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni.

La trasparenza è, dunque, il mezzo attraverso cui prevenire e, eventualmente, svelare situazioni in cui possano annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi.

Da qui, la rilevanza della pubblicazione di alcune tipologie di dati relativi, da un lato, ai dirigenti pubblici, al personale non dirigenziale e ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, dall'altro, a sovvenzioni e benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché agli acquisti di beni e servizi.

Dalle precedenti considerazioni è ricavabile, peraltro, il collegamento tra la materia della trasparenza e la più generale previsione del dovere dei cittadini, cui sono affidate funzioni pubbliche, di adempiere alle stesse "con disciplina e onore" (articolo 54, comma 2, della Costituzione).

Anche la pubblicazione dei codici di comportamento sui siti istituzionali delle singole amministrazioni si inserisce nella logica dell'adempimento di un obbligo di trasparenza.

## 1.3 Obiettivi

Il programma ha come obiettivi:

- Garantire "un adeguato" livello di trasparenza;
- Garantire la legalità e lo sviluppo dell'integrità.

## 2. INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

I dati che si intende pubblicare sono i seguenti:

- a) *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, comma 8, lettera 8, lettera a del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. - art. 10, D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.) - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione/Codice Comunale di Comportamento dei Dipendenti ;*
- b) *Atti di carattere normativo ed amministrativo generale;*
- c) *Dati relativi all'organizzazione interna dell'ente, con specifico riferimento*

- all'articolazione degli uffici e dei servizi;
- d) Dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico;
  - e) Dati relativi a titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza;
  - f) Dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato;
  - g) Dati relativi al personale non a tempo indeterminato;
  - h) Dati relativi a incarichi conferiti a dipendenti pubblici;
  - i) Bandi di concorso;
  - j) Valutazione della performance e distribuzione di premi al personale;
  - k) Dati relativi alla contrattazione collettiva;
  - l) Dati relativi agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato;
  - m) Dati relativi a provvedimenti amministrativi;
  - n) Dati aggregati relativi all'attività amministrativa;
  - o) Controlli sulle imprese;
  - p) Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ad enti pubblici e privati;
  - q) Elenco soggetti beneficiari;
  - r) Dati relativi al bilancio preventivo e consuntivo;
  - s) Dati concernenti gli immobili e gestione del patrimonio;
  - t) Dati relativi ai controlli sull'attività amministrativa.

### **3. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON-LINE DEI DATI**

I dati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione denominata "amministrazione trasparente", tenendo in particolare conto le "linee guida per i siti web della P.A. art. 4" della Direttiva 8109 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione. I dati della sezione saranno organizzati nelle seguenti macroaree:

1. Dati informativi relativi al personale;
2. Dati relativi a incarichi e consulenze;
3. Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti;
4. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici;
5. Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi;
6. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
7. Dati sul "public procurement";
8. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
9. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
10. Codice Comunale di Comportamento dei Dipendenti.

### **4. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'**

#### **4.1 Ricognizione iter esistenti**

Così come previsto dal paragrafo 2. "individuazione dei dati da pubblicare" si rivedrà l'iter dei flussi di pubblicazione manuali e informatizzati nei programmi software attualmente in uso per assicurare la costante integrazione dei dati già presenti sul portale.

#### **4.2 Definizione iter automatici**

Nel corso del prossimo triennio si lavorerà all'implementazione di flussi automatici di pubblicazione dei dati.

A tal fine, si procederà alla definizione dei passaggi indispensabili per la gestione automatizzata degli atti ai fini della loro corretta pubblicazione, anche e soprattutto per quanto riguarda la pubblicità legale.

#### **4.3 Definizione iter manuali**

La definizione dei passaggi necessari alla gestione non automatizzata degli atti è già stata implementata.

Nel prossimo triennio, attraverso verifiche periodiche, si assicurerà la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

#### **4.4 Aggiornamento dei dati**

I contenuti del presente piano saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., secondo le scadenze stabilite per gli enti locali.

### **5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA**

Questo ente sta attuando tutte le risorse per ottemperare alle disposizioni di legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" dei dati resi obbligatori dalla Legge, nonché di altre informazioni che, pur non essendo obbligatorie, verranno ritenute utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte da questa Amministrazione.

La conoscenza delle funzioni proprie dell'ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del comune di Casalciprano, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on-line;

#### **5.1 Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte dei cittadini**

La promozione della trasparenza sarà avviata attraverso la pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale in modo da rendere le stesse immediatamente accessibili ai cittadini.

#### **5.2 Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della privacy.

A tal fine, si darà luogo ad attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative, come indicato al paragrafo 4.3 delle "Linee Guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità" (delibera n. 105/2010 CIVIT).

#### **5.3 Implementazione servizi all'utenza**

In occasione del miglioramento del portale istituzionale dell'ente, si predisporranno servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, pagamenti, visure, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e gli uffici della pubblica amministrazione.

#### **5.4 PEC - Posta Elettronica Certificata**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve indicare quali sono le azioni e i relativi tempi previsti dalle amministrazioni ai fini dell'attuazione dell'articolo 11, comma 5, del D.Lgs. n. 150 del 2009 e s.m.i., in materia di PEC.

Più esattamente, deve essere esplicitato entro quale termine ogni singolo risultato, relativo all'attuazione di tale strumento, verrà raggiunto e in quale modo i cittadini potranno verificarne l'effettivo conseguimento, al fine del controllo diffuso dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore anche in precedenti normative.

Attualmente la casella di posta PEC attiva è unica; l'indirizzo è: *comune.casalciprano.it*

#### **6. RESPONSABILE, STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DA IMPIEGARE**

Il soggetto giuridicamente responsabile del presente programma è il Segretario Comunale dr. Franco DI GIROLAMO, individuata con decreto del Sindaco n.2 del 27.01.2014, quale responsabile per la trasparenza e l'integrità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Per quanto attiene ai dati relativi a ciascun Settore, all'interno degli stessi si provvedere alla tenuta e aggiornamento delle corrispondenti pagine web del sito istituzionale.

Per quanto riguarda invece le pubblicazioni sull'Albo Pretorio on-line rimarranno le modalità fino ad ora adottate dall'Ente.

IL RESPONSABILE P.T.T.I.  
f.to dr. Franco DI GIROLAMO

T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ART. 49  
parere di regolarità tecnica: **Favorevole**

LI, 22-01-2018

SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DI GIROLAMO FRANCO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.TO CASTELLI ELISEO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO DOTT. FRANCO DI GIROLAMO

L'adozione della presente delibera è stata comunicata, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, ai capigruppo consiliari prot. N.

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line di questo comune il 22 GEN. 2018 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

Li 22 GEN. 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO DOTT. FRANCO DI GIROLAMO

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22-01-2018 perché dichiarata immediatamente eseguibile ~~e/o a seguito di pubblicazione in data e~~

Li 22 GEN. 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO DOTT. FRANCO DI GIROLAMO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Li 22 GEN. 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. FRANCO DI GIROLAMO



*[Handwritten signature of Franco Di Girolamo]*